

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DAROWIZN
OBOWIĄZUJĄCY W FUNDACJI ELEKTROWNI RYBNIK**

I. Postanowienia ogólne

1. Fundacja Elektrowni Rybnik udziela darowizn na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Statutu Fundacji Elektrowni Rybnik.
2. Fundacja Elektrowni Rybnik udziela darowizn wyłącznie na realizację celów zgodnych ze Statutem Fundacji, na podstawie próśb przekazanych przez Wnioskodawców.
3. Fundacja Elektrowni Rybnik nie ma obowiązku uzasadniania podjętych decyzji o przyznaniu darowizny i nie jest zobowiązana do udzielania odpowiedzi na wszystkie złożone próśby.
4. Po zakończeniu postępowania związanego z przyznaniem darowizny lub odrzuceniem próśby o darowiznę, Fundacja Elektrowni Rybnik nie ma obowiązku zwrotu dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę.
5. Darowizny finansowe mogą być przekazywane wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem przelewu na rachunek bankowy należący do obdarowanego.

II. Procedura postępowania przy udzielaniu darowizny

1. Prośba o darowiznę powinna być złożona w formie pisemnej, na wniosku o udzielenie wsparcia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek może zostać dostarczony pocztą na adres Fundacji Elektrowni Rybnik (ul. Podmiejska 43, 44-207 Rybnik) lub e-mailem na adres sekretariatu Fundacji Elektrowni Rybnik lub Członków Zarządu Fundacji Elektrowni Rybnik.
2. Fundacja nie uwzględnia wniosków o wsparcie kierowanych przez:
 - a) indywidualne osoby fizyczne,
 - b) partie polityczne oraz stowarzyszenia i organizacje społeczne prowadzące działalność o charakterze politycznym,
 - c) podmioty prowadzące dochodową działalność gospodarczą,
 - d) kościoły i związki wyznaniowe, których relacji z państwem polskim nie regulują odrębne ustawy, przedstawicieli organizacji, których działalność jest sprzeczna z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego, propagujących idee rasizmu i antysemityzmu, popierających faszyzm lub działalność innych systemów totalitarnych.
3. Każdy wniosek o udzielenie wsparcia, który został zaakceptowany przez Zarząd Fundacji Elektrowni Rybnik i spełnia wszelkie wymogi formalne kierowany jest do Departamentu

Komunikacji Korporacyjnej PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A w celu uzyskania pozytywnej rekomendacji, co do jego realizacji.

4. Dokonanie darowizny nieprzekraczającej kwoty 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych wymaga podjęcia Uchwały Zarządu Fundacji Elektrowni Rybnik.
5. Dokonanie darowizny przekraczającej kwotę 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) wymaga podjęcia Uchwały Zarządu Fundacji Elektrowni Rybnik oraz skierowanie wniosku w sprawie przyznania darowizny do Rady Fundacji Elektrowni Rybnik celem zatwierdzenia.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie wsparcia, z Wnioskodawcą zostaje zawarta umowa darowizny, określająca w szczególności: strony umowy, wysokość udzielonej darowizny, cel przekazania darowizny oraz termin rozliczenia się z darowizny. Wzory umów darowizny finansowej oraz umowy darowizny rzeczowej stanowią odpowiednio załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

III. Obowiązki Obdarowanego

1. Obdarowany jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanej darowizny zgodnie z celem określonym w umowie darowizny.
2. Obdarowany jest zobowiązany do przedłożenia raportu dotyczącego wykorzystania przekazanych środków finansowych w terminie określonym w umowie darowizny.
3. Raport, o którym mowa w pkt 2 powinien zawierać sprawozdanie merytoryczne z wykorzystania udzielonej darowizny oraz dokumenty źródłowe (faktury, rachunki wystawione na rzecz Obdarowanego).
4. Niewypełnienie obowiązków leżących po stronie Obdarowanego w terminie wskazanym w umowie może skutkować żądaniem zwrotu darowizny przyznanej przez Fundację Elektrowni Rybnik.

IV. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Radę Fundacji Elektrowni Rybnik oraz Zarząd Fundacji Elektrowni Rybnik.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie wsparcia
2. Wzór umowy darowizny finansowej
3. Wzór umowy darowizny rzeczowej